

江苏师范大学后勤保障部文件

后发〔2026〕3号

关于印发《后勤保障部大学生劳动实践课程实施办法》的通知

各科室、中心：

《后勤保障部大学生劳动实践课程实施办法》已经后勤保障部研究通过，现予印发，请遵照执行。

江苏师范大学后勤保障部

2026年4月20日



后勤保障部大学生劳动实践课程实施办法

第一章 总则

第一条 为全面落实党和国家教育方针，构建德智体美劳全面发展的育人体系，切实发挥后勤服务育人功能，规范大学生劳动实践课程（以下简称“劳践课程”）的组织与实施，依据《江苏师范大学本科生劳动教育实施方案》及学校相关要求，结合后勤保障部工作实际，制定本办法。

第二条 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人根本任务，深刻把握劳动教育内涵。依托后勤保障部的资源、技术与岗位优势，为大学生提供规范化、多样化的劳动实践平台。通过课程实施，引导学生学习劳动知识、掌握劳动技能、感悟劳动价值、培育劳动精神，实现“以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳育美”的综合育人目标。

第二章 组织机构与职责

第三条 成立后勤保障部大学生劳动实践课程工作领导小组（以下简称“领导小组”），全面负责劳践课程的规划、协调与督导。组长由部分管领导担任，成员由质量与安全管理部门及相关科室、中心负责人组成。

主要职责：

（一）审议通过劳动实践课程的总体规划、年度计划及重要制度。

(二) 协调配置课程所需场地、物资、经费等资源。

(三) 听取课程实施情况汇报，研究解决重大问题。

(四) 组织课程质量评估与总结改进。

第四条 领导小组下设管理办公室，设在质量与安全管理科，负责劳动实践课程的日常运行与管理工工作。

主要职责：

(一) 对接学校教务处等职能部门，落实教学计划与要求。

(二) 负责课程的整体规划、教案模板编制与教学标准制定。

(三) 组织团体劳动实践的排课、协调、师资调配及工具保障。

(四) 统筹特色劳动课堂的申报、备案与发布。

(五) 负责教学工作量统计、指导费用核算与报送。

(六) 组织开展教学检查、质量监控与师生反馈收集。

(七) 管理课程档案，组织年度总结与评优。

第五条 后勤保障部各相关科室、中心作为教学实施单位，具体承担劳动实践课程的教学任务。

主要职责：

(一) 根据本办法及管理办公室要求，制定本单位承办课程的具体教学方案。

(二) 选拔、推荐并保障合格的劳动实践指导教师（以下简称“指导老师”）。

(三) 负责教学场地的准备、设施设备的检查维护与安全防护。

(四) 按计划组织实施教学活动，严格教学过程管理。

(五) 负责学生的课堂考勤、安全告知、现场指导与初步考核。

(六) 及时反馈教学过程中出现的问题与建议。

第三章 课程内容与安排

第六条 劳动实践课程分为两类：

(一) 团体劳动实践：以班级为单位集中参加。每学期为本科生提供不少于 2 学时的实践课程，主要内容为日常生活劳动与服务性劳动，具体项目包括但不限于：校园公共区域环境卫生清理、学生宿舍公共空间内务整理、教学楼宇卫生保洁、食堂就餐环境维护、绿化带养护等。

(二) 特色劳动课堂：由学生根据兴趣自主报名选修。旨在拓展劳动知识边界，培养专项生产或生活技能。设立饮食厨艺课堂、公寓生活技能微课堂、后勤新媒体运维课堂、校园园艺课堂、节能环保实践课堂等系列课程。

第四章 教学实施流程

第七条 团体劳动实践流程

(一) 对接排课：管理办公室根据学期计划与各学院教学秘书对接，协商确定各班级的具体实践时间与项目。

(二) 课前准备：管理办公室提前将课程安排通知相关教学

实施单位及指导老师。教学实施单位准备好劳动工具、防护用品，并检查场地安全。指导老师提前与班级负责人联系，明确具体要求。

（三）课程实施：

集合与导入（约 10 分钟）：指导老师清点人数，进行安全须知教育，讲解劳动意义、内容、方法与标准。

劳动实践（主体时长）：学生在指导老师带领下分组劳动，老师全程指导、示范并纠正不当操作。

总结分享（约 10 分钟）：劳动结束后，组织学生简短交流体会，老师进行总结点评，强调劳动成果维护。

记录与考核：指导老师现场填写课程记录单，记录出勤、表现等情况。课后交回管理办公室存档。

第八条 特色劳动课堂流程

（一）**预约报名：**学生按发布渠道预约报名，额满即止。管理办公室或承办单位建立课程联系群。

（二）**课前准备：**承办单位做好场地、器材、原料等各项准备，确保安全。主讲老师备好课。

（三）**课堂实施：**包括理论讲解、技能演示、学生实操、互动问答等环节，注重体验性与互动性。

（四）**课后反馈：**课堂结束时或通过线上方式收集学生简易评价，及时整理反馈，用于改进。

第五章 师资、安全与保障

第九条 指导教师管理

（一）选聘条件：原则上应为本单位业务骨干、技术能手或优秀党员，思想素质好，责任心强，具备良好的表达与沟通能力，熟悉所指导的劳动项目。

（二）培训与认证：管理办公室定期组织指导老师进行教学法、安全规范、师德师风等方面的培训。

（三）工作量认定：指导老师的教学工作量由管理办公室依据课程记录统一核定，报教务处按学校标准核算指导费用。

第十条 安全管理

（一）安全责任：坚持“谁组织、谁负责，谁实施、谁负责”的安全原则。教学实施单位负责人为本单位劳践课程安全第一责任人，指导老师为当次课程安全直接责任人。

（二）风险评估：各教学实施单位须在课程开设前进行安全风险评估，识别危险源（如工具使用、高空作业、水电安全、食品安全等），并制定针对性防护措施。

（三）安全教育：每门课程开始前必须进行有针对性的安全须知教育，特殊岗位需强调操作规程。

（四）保险与应急：确保课程在安全环境下进行。涉及有一定风险的特色课堂，应提前告知学生相关风险。制定简易现场应急处置预案。

第十一条 条件保障

（一）经费保障：劳动实践课程相关器材购置、物料消耗、指导老师课时补助等费用，纳入后勤保障部年度预算统筹安排。

（二）物资保障：管理办公室牵头建立常用劳动工具集中保管与领用制度。

（三）场地保障：各相关单位应保障教学所需场地的可用性与安全性，并做好标识与引导。

第六章 考核、评价与改进

第十二条 学生考核

团体劳动实践考核侧重参与态度、劳动纪律、协作精神与实践效果，由指导老师根据现场表现评定，成绩按“合格、不合格”记，纳入学校劳动教育总成绩。

特色劳动课堂考核侧重参与度、知识掌握与技能习得，可通过实操、问答、作品等方式灵活评价。

第十三条 课程评价与改进

管理办公室通过问卷调查、座谈、随堂反馈等方式，定期收集学生、指导老师及学院对课程的评价意见。

鼓励教学实施单位与指导老师进行教学创新，对成效显著的课程项目或个人予以表彰。

第七章 附则

第十四条 本办法由后勤保障部大学生劳动实践课程工作领导小组负责解释。

第十五条 本办法自发布之日起生效。原《后勤集团大学生

劳动实践课程实施办法》（后集委发〔2023〕10号）同时废止。

后勤保障部

2026年4月20日